

## คำสั่งนายทะเบียนสถาบันการเงินประชาชน

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่สถาบันการเงินประชาชนต้องบันทึกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบสถาบันการเงินประชาชน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันการเงินประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ นายทะเบียนสถาบันการเงินประชาชน จึงออกคำสั่งกำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่สถาบันการเงินประชาชนต้องบันทึกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลที่สถาบันการเงินประชาชนต้องบันทึกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลวรรณ แสงสนิท

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
นายทะเบียนสถาบันการเงินประชาชน

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกและข้อมูลการทำธุรกรรมที่สถาบันการเงินประชาชนต้องบันทึก  
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ธนาคารผู้ประสานงานได้จัดทำและพัฒนาขึ้น

**ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก**

๑. ชื่อ-นามสกุล
๒. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (กรณีเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)
๓. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
๔. สัญชาติ
๕. อาชีพ
๖. เพศ
๗. วัน เดือน ปีเกิด
๘. สถานภาพ (โสด/สมรส/หย่าร้าง/หม้าย)
๙. สมาชิกครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ทั้งนี้ คู่สมรสให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย)
๑๐. จำนวนรายได้ต่อเดือน
๑๑. จำนวนรายได้ต่อเดือนของครัวเรือน
๑๒. จำนวนหนี้สิน
๑๓. วันที่สมัครเป็นสมาชิก
๑๔. เลขประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือเลขประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)
๑๕. เลขทะเบียนสมาชิก
๑๖. จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว
๑๗. กลุ่มการเงินหรือกลุ่มอาชีพในชุมชนที่สังกัด (ถ้ามี)

**ข้อมูลการทำธุรกรรม**

๑. การฝากเงินหุ้นของสมาชิก
  - ๑.๑ จำนวนเงินหุ้นที่ชำระต่อครั้ง (บาท)
  - ๑.๒ จำนวนหุ้นสะสม (บาท)
  - ๑.๓ วันที่ซื้อ/ขายหุ้น
  - ๑.๔ เลขธุรกรรมซื้อ/ขายหุ้น
๒. การฝากเงินของสมาชิก วิชาสาหกิจชุมชน และประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ
  - ๒.๑ ชื่อ-นามสกุลของผู้ฝาก (กรณีผู้ฝากเป็นวิชาสาหกิจชุมชน ให้ใช้ชื่อของวิชาสาหกิจชุมชน)
  - ๒.๒ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ฝาก (กรณีเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือเลขประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน และกรณีเป็นวิชาสาหกิจชุมชน ให้ใช้รหัสทะเบียน วิชาสาหกิจชุมชน)
  - ๒.๓ ประเภทของเงินฝาก
  - ๒.๔ จำนวนเงินฝากต่อครั้ง (บาท)
  - ๒.๕ อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
  - ๒.๖ ระยะเวลา

- ๒.๗ กำหนดจ่ายดอกเบี้ย
- ๒.๘ กำหนดจ่ายเงินคืน
- ๒.๙ เลขบัญชีฝากเงิน (รวมไปถึงวันที่เปิดและปิดบัญชี)
- ๒.๑๐ หมายเลขธุรกรรม
- ๒.๑๑ วันที่ทำธุรกรรม
- ๓. การกู้เงินของสมาชิก
  - ๓.๑ ประเภทเงินกู้
  - ๓.๒ จำนวนเงินกู้
  - ๓.๓ วัตถุประสงค์การกู้เงิน
  - ๓.๔ สิ้นชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)
  - ๓.๕ หลักประกัน (ถ้ามี)
  - ๓.๖ ระยะเวลาในการกู้
  - ๓.๗ การชำระเงินต้น (กำหนดชำระ/จำนวนเงิน)
  - ๓.๘ การชำระดอกเบี้ย (กำหนดชำระ/จำนวนเงิน)
  - ๓.๙ การปรับโครงสร้างหนี้/เปลี่ยนสัญญา (ถ้ามี)
  - ๓.๑๐ หมายเลขธุรกรรม
  - ๓.๑๑ สถานะของสินเชื่อ
- ๔. การค้าประกันของสมาชิก
  - ๔.๑ ชื่อ-นามสกุลของสมาชิกที่ขอสินเชื่อ
  - ๔.๒ ชื่อ-นามสกุลและรายละเอียดของผู้ค้าประกัน
  - ๔.๓ หลักทรัพย์ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ๕. การชำระเงินของสมาชิกและประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ
  - ๕.๑ ประเภทของการชำระเงิน
  - ๕.๒ จำนวนเงิน
  - ๕.๓ ค่าธรรมเนียม
  - ๕.๔ วัน เวลา ที่รับชำระเงิน
  - ๕.๕ บัญชีที่ชำระเงิน
  - ๕.๖ ผู้เรียกเก็บเงิน
- ๖. การโอนเงินของสมาชิกและประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ
  - ๖.๑ จำนวนเงิน
  - ๖.๒ บัญชีที่โอนเงิน
  - ๖.๓ ชื่อ-นามสกุลและบัญชีของผู้รับโอนเงิน
  - ๖.๔ ค่าธรรมเนียม
  - ๖.๕ วัน เวลา ที่รับโอนเงิน
- ๗. สวัสดิการที่ให้กับสมาชิกและประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ
  - ๗.๑ ประเภทสวัสดิการ
  - ๗.๒ ชื่อ-นามสกุลของผู้ได้รับสวัสดิการ
  - ๗.๓ จำนวนเงินที่ได้รับสวัสดิการ
  - ๗.๔ จำนวนครั้งที่ได้รับสวัสดิการ
  - ๗.๕ วันที่ได้รับสวัสดิการ
  - ๗.๖ บัญชีที่ได้รับสวัสดิการ
  - ๗.๗ ยอดรวมของสวัสดิการที่ได้รับ

ข้อมูลการฝากเงินและกู้ยืมเงินที่สถาบันการเงินประชาชนต้องบันทึกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่ธนาคารผู้ประสานงานได้จัดทำและพัฒนาขึ้น

**การฝากเงิน**

๑. จำนวนเงิน (บาท)
๒. อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
๓. ระยะเวลา
๔. กำหนดจ่ายดอกเบี้ย
๕. กำหนดจ่ายเงินคืน
๖. ประเภทของการฝากเงิน
๗. วันที่เปิดบัญชี/ปิดบัญชีฝากเงิน

**การกู้เงิน**

๑. จำนวนเงิน
๒. วัตถุประสงค์การกู้เงิน
๓. หลักทรัพย์ค้ำประกัน (ถ้ามี)
๔. ระยะเวลาในการกู้
๕. กำหนดชำระเงินต้น
๖. การชำระดอกเบี้ย (กำหนดชำระ/จำนวนเงิน)
๗. การปรับโครงสร้างหนี้/เปลี่ยนสัญญา (ถ้ามี)
๘. ประเภทของสินเชื่อ
๙. วันที่เริ่มขอสินเชื่อและวันสิ้นสุด
๑๐. สถานะของสินเชื่อ